|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА** | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | КОДЫ |
|  | | | Форма по ОКУД | 0503160 |
|  | |  | | --- | | на 1 января 2021 г. | | | Дата | 01.01.2021 |
| Главный распорядитель, распорядитель, | | |  | |  | | --- | | ПБС | |
| получатель бюджетных средств, главный администратор, | | |  |
| администратор доходов бюджета, | | | по ОКПО | 05897459 |
| главный администратор, администратор | | |  |  |
| источников финансирования | | |  |  |
| дефицита бюджета | | Муниципальное казенное учреждение "Административно-хозяйственная служба" | Глава по БК | 857 |
| Наименование бюджета | | Бюджет Великосельского сельского поселения |  |  |
| (публично-правового образования) | | по ОКТМО | |  | | --- | | 78612405 | |
| |  | | --- | | Периодичность: месячная, квартальная, годовая | | | |  |  |
| |  | | --- | | Единица измерения: руб. | | | | по ОКЕИ | 383 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| **Общие сведения**     |  | | --- | | МКУ"АХС" образовалось 06.12.2016 г. осуществляет свою деятельность с 01.01.2017 года, является муниципальным образованием Ярославской области, в границах которого население осуществляет местное самоуправление на основании Устава МКУ"АХС". Создано на основании постановления Администрации Великосельского сельского поселения № 404 от 24.11.2016 г. И.о. директора МКУ "АХС"назначена Соколова Алена Сергеевна. | | | | | | |
| **Раздел 1 «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности»**     |  | | --- | | Учреждение МКУ "АХС" создано с целью административного, хозяйственного, технического обеспечения деятельности администрации Великосельского сельского поселения и подведомственных учреждений. Для достижения целей в штат организации введены сторожа - дворники, кочегары, уборщицы, разнорабочие. Работники осуществляют техническое и хозяйственное обеспечение деятельности администрации Великосельского сельского поселения и подведомственных учреждений; обеспечение содержания и обслуживания административного здания и прилегающей к нему территории. МКУ "АХС"обеспечивает эффективное функционирование автомобильного и иного транспорта Учредителя (приобретение ГСМ, технический контроль и ремонт транспортного средства, приобретение запасных частей). Кочегары в отопительный сезон поддерживают температурный режим в помещении администрации Великосельского сельского поселения и подведомственного учреждения МУ "ВКДЦ". В бюджетном процессе за 2020 год учреждение МКУ "АХС" участвовало как получатель бюджетных средств. | | | | | | |
| **Раздел 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности»**     |  | | --- | | На 01 января 2021 года число штатных единиц по МКУ"АХС" составило 18,5 единиц, В своей работе МКУ"АХС" использует следующие ПП: УРМ «АС» Бюджет, АРМ СУФД, АС «Смета», «Консультант Плюс», «СБИС++», Модуль природопользователя, «Бюджетное планирование Электронный бюджет», программный комплекс «Сбербанк Бизнес Онлайн» и др. Вся отчётность в ИФНС и Пенсионный фонд отправляется электронно. Основные результаты деятельности нашли отражение в балансе главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета ф. 0503130. Результаты деятельности: За 2020 год проведены следующие мероприятия: Форма ведения бухгалтерского учета – автоматизированная с применением программных комплекса АС»Смета». Электронный документооборот осуществляется с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи по следующим направлениям:- система электронного документооборота с территориальным органом Казначейства России; - передача отчетности в Росстат; - передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы; - передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда России; - передача отчетности по страховым взносам в Фонд социального страхования России; - обмен электронными документами с поставщиками и подрядчиками в рамках действующих договоров. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются. В целях обеспечения сохранности электронных данных бухучета и отчетности:еженедельно производится сохранение резервных копий базы АС "Смета" по итогам квартала и отчетного года после сдачи отчетности производится запись копии базы данных на внешний носитель – жесткий диск. | | | | | | |
| **Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности»**     |  | | --- | | Бюджет Великосельского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021-2022 гг. разработан в соответствии с требованиями федерального и регионального законодательства исходя из принципа среднесрочного финансового планирования, закреплённого в Бюджетном кодексе Российской Федерации. Формирование бюджета на три года направлено, прежде всего, на создание и поддержание социальной, политической и экономической стабильности в поселении.  1. Об изменениях бюджетной росписи:   На 2020 год были утверждены бюджетные назначения в сумме 3 747 000,00 руб. (Принято Муниципальным Советом Великосельского сельского поселения 23 декабря 2019 года за № 23). Уточненная бюджетная роспись на 01.01.2021 года составила 3 597  453,86 руб. Разница между уточненной бюджетной росписью и утвержденными бюджетными назначениями возникла в результате уменьшения ассигнований и составляет 149 546,14 руб.  2.Сведения об исполнении мероприятий .  В 2019 году в МКУ"АХС" весь бюджет планировался не программным. | | | | | | |
| **Раздел 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности»**     |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1.Основные средства:  1.Остаточная стоимость основных средств на 01.01.2020г. составила 69153,99 рублей.  1.1.Сумма основных средств по счету **101 на** 01.01.2020 г. составила – 1 096 750,00 рублей.        За 12 мес 2020 год поступило ОС на сумму-950,00 рублей.  Списано основных средств стоимостью до 10 000,00 руб. – 950,00 рублей.  Сумма основных средств по счету **101 на** 01.01.2021 г. составила – 1 096 750,00 рублей.  **1.2**Сумма амортизации по счету **104 30** на 01.01.2020 года составила- 1 027 596,01 рублей.  За 2020 год:  Начислено амортизации – 69 153,99 рублей.  Внутреннее перемещение при смене МОЛ –2 074 950,16  рублей.  Сумма амортизации по счету **104 30** на 01.01.2021г составила 1 096 750,00 рублей.  Остаточная стоимость основных средств на 01.01.2021г. составила  0,00 рублей   За 12 мес   2020г. на **106** счет поступило основных средств на сумму 950,00 рублей. в том числе:  106.31 –950,00 рублей.  **Материальные запасы.**  Стоимость материальных запасов на 01.01.2020г. составила - 4040,41 рублей.   |  |  | | --- | --- | | 1. | Поступление материальных запасов за 12 мес 2020 г. составило 212 237,17 рублей. | | 2. | Списано материальных запасов 12 мес 2020г. на нужды учреждения на сумму – 212 237,17 рублей. |         3. Внутреннее перемещение при смене МОЛ – 7 040,41 рублей.  Остаток материальных запасов на 01.01.2021 г. составил – 4 040,41 рублей.  **Забалансовые счета.**   |  |  | | --- | --- | | 1. | На начало 01.01.2020г стоимость имущества на забалансовых счетах составила |    0,00 рублей.        2. За отчетный период:  -  поступило имущество на забалансовые счета в сумме    950,00 рублей.      На 01.01.2021г. стоимость составляет –950,00 рублей.  2.Запланированные расходы были произведены в полном объеме. Кредиторская задолженность на 01.01.2021  года  нет. | | | | | | |
| **Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности»**     |  | | --- | | Инвентаризация основных средств, материальных запасов, бланков строгой отчетности, денежных средств и расчетов с контрагентами была проведена по состоянию на 01 января 2020 года. Недостач и излишков не выявлено.   На счёт 140150 - применяется для учета сумм расходов, начисленных в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам. На 01.01.2021 на  счете 401.50 "Расходы будущих периодов"  отражены остатки в сумме 5 095,14 рубля  в т.ч.: Остаток суммы страховой премии на 2021 год -  857 0113 5000017380 244  1 405 50 227 – 3 765,14 рублей  (оплата договоров ОСАГО),  857 0113 5000017380 242  1 405 50 226 – 1 330,00 рублей (права использования СБИС для СМЭВ в течении одного года),  На счёт 1 40160 – резервы предстоящих расходов в сумме 59 403,18  рублей, в том числе:  211 – заработная плата 45 624,56 рубля  213 - начисления –  13 778,62 рубля.  Не представлены формы, не имеющие числового значения:  ф. 0503162 – Сведения о результатах деятельности;  ф 0503166 -Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ;  ф.0503167 – Сведения о целевых иностранных кредитах;  ф.0503171 – Сведения о финансовых вложениях получателя средств бюджета;  ф.0503172 – Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах;  ф.0503174 –Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных)унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале  ф. 0503176 – Сведения о недостачах и хищениях денежных средств и материальных ценностей;  ф.0503184 – справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета.  Формы по приносящей доход деятельности в виду отсутствия лицевых счетов и показателей не заполняются и не предоставляются.  К пояснительной записке прилагаются форма 0503178.Подводя итоги работы учреждения, можно отметить, что в целом в отчетном периоде деятельность оставалась стабильной и была направлена на реализацию уставных задач. | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Руководитель | |  |  | |  | | --- | | Кузьмина Ольга Васильевна | |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |
|  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| |  | | --- | | Руководитель планово-экономической службы | |  |  | |  | | --- | | Лемина Ирина Валерьевна | |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |
|  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| |  | | --- | | Руководитель централизованной бухгалтерии | |  |  | |  | | --- | | Водопьянов Виталий Иванович | |  |  |
|  |  | (расшифровка подписи) |  |  |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | | | | | | | | |  | | --- | | Сертификат: 0A729100AEAC4DA34A21307B0B6470FE  Владелец: Водопьянов Виталий Иванович  Действителен с 12.01.2021 по 12.04.2022 | | | | | | | |  |  |  |  |  |  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| |  | | --- | | Главный бухгалтер централизованной бухгалтерии | |  |  | |  | | --- | | Лемина Ирина Валерьевна | |  |  |
|  |  | (расшифровка подписи) |  |  |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | | | | | | | | |  | | --- | | Сертификат: 013A377500CFABEB8C4FB3FEB9D1CA83DC  Владелец: Лемина Ирина Валерьевна  Действителен с 03.06.2020 по 03.06.2021 | | | | | | | |  |  |  |  |  |  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| |  | | --- | | 22 января 2021 г. | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Таблица №3 |  |
|  | **Сведения об исполнении текстовых статей закона (решений) о бюджете** | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Содержание статьи закона (решения) о бюджете |  |  | Результат исполнения |  |  | Причины неисполнения |  |
|  | 1 |  |  | 2 |  |  | 3 |  |
|  | Решение Муниципального Совета Великосельского сельского поселения№ 23 от 23.12.2019г «О бюджете Великосельского сельского поселения на 2020 год и на плановый период до 2021 и 2022 годов» |  |  | Расходная часть бюджета выполнена в сумме 3 597 453,86 рублей при плане 3 597 453,86 рублей или 100 %. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Таблица №4 |  |
| **Сведения об основных положениях учетной политики** | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование объекта учета | Код счета бюджетного учета |  | Способ ведения бюджетного учета |  |  | Характеристика применяемого способа |  |
| 1 | 2 |  | 3 |  |  | 4 |  |
| Бланки строгой отчетности | |  | | --- | | 0 00003000 | |  | Учет |  |  | Условная оценка: один бланк, один рубль |  |
| Основные средства в эксплуатации | |  | | --- | | 0 00021000 | |  | Учет |  |  | По балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта |  |
| Основные средства (принятие к учету) | |  | | --- | | 0 10100000 | |  | Определение срока полезного использования |  |  | Исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенных в активе, признаваемом объектом основных средств |  |
| Амортизация | |  | | --- | | 0 10400000 | |  | Методы начисления амортизации, Методы учета суммы амортизации при переоценке объекта основных средств |  |  | Линейный метод |  |
| Материальные запасы | |  | | --- | | 0 10500000 | |  | Выбытие материальных запасов |  |  | По средней фактической стоимости |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |